

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**Istituto comprensivo "via Acquaroni"**

Via Acquaroni, 53 00133 ROMA tel. 062050607 fax 0620449294  
Mail: [rmic8e700q@istruzione.it](mailto:rmic8e700q@istruzione.it) Pec: [rmic8e700q@pec.istruzione.it](mailto:rmic8e700q@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale. 97713360580 – DIS. XVI  
Sito web <http://www.istitutocomprensivoacquaroni.gov.it/>

Prot. 1093

Roma, 20/03/2023  
All'Albo  
Al sito web

OGGETTO: Determina a contrarre per acquisto di materiale Didattico Infanzia Acquaroni e S. Rita – Affidamento diretto – ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a D.L.gs 50/2016 **CIG: ZA03A6FBF0**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n.275, recante "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59*";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n.44, recante "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*";
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n.107 recante "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 recante "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
- CONSIDERATO** l'Art.36 (Contratti sotto soglia), c.2, lett. A, del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n.56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite *affidamento diretto* anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n.56 recante "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50*";
- RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura in oggetto ottimizzando i tempi di acquisizione, previa consultazione di due o più operatori economici in zona, per esigenze di tempestività e abbattere costi di trasferta procedendo così all'affidamento dell'acquisto di materiale Didattico con GRUPPO GIODICART srl;

**DETERMINA**

**Art.1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art.2**

Si delibera l'avvio della procedura di **affidamento diretto in economia** per l'acquisto di Materiale Didattico.



### **Art.3**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'Art.2 è determinato in € 1.260,45(MILLEDUECENTOESSANTA/45) + IVA 22%.

La spesa sarà imputata alla scheda finanziaria A.3 attività didattica, costituito dal contributo da parte delle famiglie, che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

### **Art.4**

La fornitura/prestazione del servizio di cui all'Art.2 dovrà essere resa entro 30 gg dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario (*ovvero*) dalla ricezione della lettera d'ordine predisposta allo scopo.

### **Art.5**

Ai sensi dell'Art.31 del D.lgs. n.50/2016 e dell'Art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Guglielmo CAIAZZA.

### **Art.6**

La procedura ed ulteriori dettagli saranno contenuti nel contratto con l'aggiudicatario (*ovvero*) nell'ordine che sarà prodotto in esecuzione della presente determina.

Eventuali successive precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: [rmic8e700q@pec.istruzione.it](mailto:rmic8e700q@pec.istruzione.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Guglielmo CAIAZZA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA ACQUARONI

00133 ROMA (RM) VIA ACQUARONI n 53 C.F. 97713360580 C.M. RMIC8E700Q

**BUONO DI ORDINAZIONE n° 18 /2023 del 20/03/2023**

Oggetto: Acq.Mat. Didattico Infanzia Acquaroni S. R | Rep. Rich.: | Protocollo: Prot. n. 1093 del 20/03/2023

Capitolo: | Delibera:

**Spettabile: GRUPPO GIODICART srl**

S.P.130 km 0,900 - TRANI - p. iva 04715400729 - Tel. 0883 494847

Con riferimento alla Vs. offerta n° n. 931 /929 del 15/03/2023 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

N. d'ord.	Descrizione	Un. mis.	Quantità	Prezzo unitario E	%	IMPORTO NETTO E	I.V.A.
1	- - Acquisto materiale didattico infanzia Acquaroni		1,000	638,04	0	638,04	22,00
2	- - Acquisto materiale didattico infanzia Santa Rita		1,000	622,41	0	622,41	22,00

Importo netto E	Sconto	Importo scontato E	IVA	IVA imposta	Importo compr. IVA E
1.260,45	0	1.260,45	22,00	277,30	1.537,75

**Importo totale della fornitura E 1.537,75**

(MILLECINQUECENTOTRENTASETTE/75 euro)

( 2.977.499 lire )

Consegna presso: -

Note: CU. UF4RCH CIG ZA03A6FBF0

CONDIZIONI DI FORNITURA

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare. Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione.